Администрация Кипешинского сельсовета

Троицкого района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022г. № 32

С. Белое

Об утверждении плана работы

администрации Кипешинского

сельсовета Троицкого района

Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Кипешинского сельсовета Троицкого района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы администрации Кипешинского сельсовета Троицкого района Алтайского края на 2023 год (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Кипешинского сельсовета Троицкого района Алтайского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Кипешинского сельсовета А. В. Халяпин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Кипешинского сельсовета Троицкого

района Алтайского края

от 30.12.2022г. №32

**П Л А Н**

работы администрации

Кипешинского сельсовета Троицкого района Алтайского края **на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | мероприятия | срок исполнения | Ответственный |
| 1. **Организационная работа** | | | |
| 1 | Разработка и принятие нормативно-правовых актов по решению вопросов местного значения | в течение года | Глава сельсовета, и.о. секретаря |
| 2 | Разработка планов на год, на месяц | в течение года | Глава сельсовета, и.о. секретаря |
| 3 | Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | в течение года | и.о. секретаря |
| 4 | Организация формирования резерва управленческих кадров и кадрового резерва | в течение года | и.о. секретаря |
| 5 | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | в течение года | Глава сельсовета, и.о. секретаря |
| 6 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений | 1 квартал | и.о. секретаря |
| 7 | Организация проведения аттестации муниципальных служащих | в течение года | и.о. секретаря |
| 8 | Организация предоставления субсидии | в течение года | и.о. секретаря |
| 9 | Организация порядка проведения помещения в прежнее состояние | в течение года | и.о. секретаря |
| 10 | Организация работы действующих комиссий | в течение года | Глава сельсовета, и.о. секретаря |
| 11 | Проведение встреч, сельских сходов с населением | в течение года | Глава сельсовета, и.о. секретаря |
| 12 | Проведение публичных слушаний | в течение года | и.о. секретаря |
| 13 | Размещение на официальном сайте поселения информации | в течение года | и.о. секретаря |
| 14 | Разработка муниципальных программ в соответствии с законодательством | в течение года | и.о. секретаря |
| 15 | Организация и ведение воинского учета граждан | в течение года | Инспектор ВУС |
| 16 | Оказание технической помощи Совету депутатов Кипешинского сельсовета | в течение года | Глава сельсовета, и.о. секретаря |
| 17 | Заполнение форм статистической отчетности | в течение года | и.о. секретаря |
| 18 | Участие в совещаниях разных уровней | в течение года | Глава сельсовета |
| 19 | Проведение совещаний со старостами населенных пунктов | ежеквартально | Глава сельсовета |
| 20 | Подготовка отчета главы сельсовета по итогам 2022г. | январь 2023г. | Глава сельсовета |
| 21 | Разработка плана работы администрации на 2023г. | декабрь 2022г. | Глава сельсовета, и.о. секретаря |
| **2. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций** | | | |
| 1. | Организация пропуска паводковых вод | март-апрель | Глава сельсовета |
| 2 | Организация работы по обучению населения защиты от опасности, поведения на водоемах путем размещения информации на сайте и информационных досках | в течение года | Глава сельсовета, и.о. секретаря |
| **3.Пожарная безопасность** | | | |
| 1 | Обследование пожарных резервуаров и заполнение их водой | 2 квартал | Глава сельсовета |
| 2 | Проведение весенних противопожарных мероприятий по опахиванию населенных пунктов | Апрель-май | Глава сельсовета |
| 3 | Привлечение населения и предприятий к общественно-значимым работам по уборке территорий от мусора, сухой травы; организация массовых субботников | 2-3 квартал | Глава сельсовета, зам. главы поселения, специалист |
| 4 | Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в поселении, проведение инструктажа по пожарной безопасности | в течение года | Глава поселения, специалист и старосты поселков |
| 5. | Определение необходимого перечня первичных средств противопожарной безопасности на дачных участках и частной застройке поселения | январь-февраль 2023г. | Глава сельсовета |
| 6. | Приобретение  методических материалов, плакатов, памяток на противопожарную тематику по агитации и пропаганде правил пожарной безопасности в сельских населенных пунктах поселения | март 2023г. | Глава сельсовета |
| 7. | Проверка состояния и сохранности первичных средств пожаротушения (огнетушители и пожарный инвентарь оборудование пожарных щитов) в сельских населенных пунктах Кипешинского сельсовета | март, апрель, август, ноябрь 2023г. | Глава сельсовета |
| 8. | Проверка состояния источников противопожарного водоснабжения на территории населенных пунктов Кипешинского сельсовета | март, август 2023г. | Глава сельсовета |
| 9. | Разработка и утверждение Муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Кипешинского сельсовета на 2023 год, и на плановый период 2024 и 2025 годов» | ноябрь- декабрь 2023г. | Глава сельсовета, и.о. секретаря |
| **4.Управление и использование муниципального имущества и земель** | | | |
| 1 | Постановка на учет граждан, в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий | в течение года | и.о. секретаря |
| 2 | Организация работы по упорядочению адресного хозяйства | в течение года | И.о. специалист |
| 3 | Выдача разрешений на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию | в течение года | Глава сельсовета |
| 4 | Содействие в проведении муниципального земельного контроля | в течение года | Глава сельсовета, и.о.специалист |
| 5 | Реализация федерального закона №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» | в течение года | Глава сельсовета |
| 6 | Организация работы по регистрации права на земельные участки под объектами муниципальной собственности | в течение года | Глава сельсовета, и.о.специалист |
| 7 | Утилизация, оргтехники подлежащей списанию | 2 квартал | Глава сельсовета, и.о.специалист, бухгалтер |
| **5.Содержание автомобильных дорог общего пользования,**  **организация работы транспортного обслуживания** | | | |
| 1 | Проведение ремонта дорог местного значения | 2-3-квартал | Глава сельсовета |
| 2 | Контроль за содержанием дорог в зимний и летний периоды | в течение года | Глава сельсовета |
| 3 | Установка и замена поврежденных и отсутствующих дорожных знаков | 2-3-квартал | Глава сельсовета |
| 4 | Организация грейдирования грунтовых дорог в населенных пунктах поселения | 2-3 квартал | Глава сельсовета |
| 5 | Очистка дорог от снега | 1,4 квартал | Глава сельсовета |
| 6 | Скос травы на придорожной территории | 2,3 квартал | Глава сельсовета, и.о.специалист |
| 7 | Спил и обрезка деревьев вдоль улично-дорожной сети внутри поселковых автомобильных дорог | 2 квартал | Глава сельсовета |
| 8 | Установка и содержание освещения автомобильных дорог | в течение года | Глава сельсовета |
| **6. Благоустройство и жилищно-коммунальный комплекс** | | | |
| 1 | Организация работы по озеленению территории поселения | 2-3 квартал | Глава сельсовета, и.о.специалист |
| 2 | Ликвидация несанкционированных свалок | в течение года | Глава сельсовета. комиссия по благоустройству |
| 3 | Организация пастьбы скота | 2-3 квартал | Глава сельсовета |
| 4 | Осуществление ухода за памятниками ВОВ и прилегающей к нему территории | 2 квартал | Глава сельсовета, и.о. секретаря администрации.  зав.филиалом Беловского СКДЦ |
| 5 | Проведение обследования готовности жилищного фонда, учреждений всех форм собственности и тепло источников к эксплуатации в осеннее - зимний период, составление паспортов готовности | 3 квартал | Глава сельсовета |
| 6 | Организация благоустройства территории кладбищ с. Белое,  с. Кипешино | 3 квартал | Глава сельсовета совместно с депутатами |
| 7 | Организация благоустройства территории берега(пляжа) у р. Белая |  | Глава сельсовета совместно с депутатами |
| **7. Организация досуга, библиотечного обслуживания населения, спорт** | | | |
| 1 | Проведение территориальных праздников: Проводы русской зимы, День Победы, новогодние праздники и м. д. | в течение года | Глава сельсовета  Зав. Филиалом Беловского СКДЦ |
| 2 | Организация работы кружков и секций | в течение года (согласно плану мероприятий СКДЦ | Зав.филиалом Беловского КСДЦ |
| 3 | Организация выездных концертов по поселению | в течение года (согласно плану мероприятий СКДЦ | Зав. Филиалом Беловского СКДЦ |
| 4 | Пополнение библиотечных фондов, подписка на периодическую печать | в течение года | Зав.филиалом Беловского СКДЦ библиотекарь |
| 5 | Проведение спортивных мероприятий | в течение года (согласно плану мероприятий СКДЦ | Зав. филиалом Беловским СКДЦ |
| 6. | Участие в районных праздничных и спортивных мероприятиях | в течение года | Глава сельсовета. Зав. филиалом Беловским СКДЦ |
| 7. | Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2022г. | 3 квартал | Глава сельсовета, секретарь, зав. Филиалом Беловским СКДЦ |
| 8. | Мероприятия по патриотическому и военно-патриотическому патриотическому воспитанию населения в т.ч. молодежь и дети | В течение года | Зав. Беловским филиалом СКДЦ  Инспектор ВУС |
| **8.Правоохранительная деятельность** | | | |
| 1 | Взаимодействие с органами внутренних дел по проведению массовых мероприятий | в течение года | Глава сельсовета, секретарь, зав. Филиалом Беловский СКДЦ |
| 2 | Разработка плана мероприятий по профилактике правонарушений | январь | Глава сельсовета, секретарь, зав. Филиалом Беловский СКДЦ |
| 3 | Разработка плана мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма | январь | Глава сельсовета, |
| 4. | Оказание содействия и создание условий для работы участковым уполномоченным полиции | в течение года | Глава сельсовета |
| **9. Финансово-экономическая деятельность** | | | |
| 1 | Формирование и утверждение бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025гг. | декабрь | Финансист администрации |
| 2 | Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за очередной финансовый год | в течение года | Финансист администрации |
| 3 | Подготовка и анализ проектов по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов | 2 квартал | Глава сельсовета |
| 4 | Отчетность по сбору налогов и арендной плате | ежемесячно | Глава сельсовета |
| 5 | Разработка прогноза социально-экономического развития | в течение года | Глава сельсовета, Финансист |
| 6 | Разработка конкурсной, аукционной документации для проведения муниципальных закупок | в течение года | Финансист |
| 7 | Размещение муниципальных заказов путем открытых конкурсов, запроса котировок, открытых аукционов | в течение года | Финансист |
| 8. | Подготовка и размещение плана-закупок и плана-графика, своевременное внесение изменений | в течение года | Финансист администрации |
| **10. Работа комиссий** | | | |
| 1 | Комиссия по организации и контролю проведения культурных и спортивно - массовых мероприятий | в течение года | и.о. секретаря администрации |
| 2 | Комиссия по определению стажа муниципальной службы лицам, замещающим выборные должности, муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кипешинского сельсовета и рассмотрению заявлений о назначении пенсии за выслугу лет | в течение года | и.о. секретаря администрации |
| 3 | Комиссия по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и кадровый резерв в Администрации Кипешинского сельсовета | в течение года | и.о. секретаря администрации |
| **11. использование и работа в информационных ресурсах** | | | |
| 1. | Работа с официальным сайтом Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | в течение года | Финансист администрации , и.о. секретаря |
| 2. | Размещение информации в ГИС «Энергоэффективность» | в течение года | Глава сельсовета |
| 4. | Размещение информации в ГИС ЖКХ | в течение года | Глава сельсовета |
| 5. | Размещение информации в ГИС ГМП | в течение года | Глава сельсовета |
| 6. | Работа с сайтом Госуслуги | в течение года | Глава сельсовета |
| 7. | Работа в ФИАС | в течение года | Глава сельсовета |
| 8. | Ведение электронной похозяйственной книги | в течение года | И.о. специалист администрации |
| 9. | Размещение информации на официальном сайт Кипешинского сельсовета | в течение года | Глава сельсовета |